

## GUIA DE ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO AVULSO (DAR) DA “TAXA ANUAL DE RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO”

### 1) ORIENTAÇÕES GERAIS

- a) A “Taxa Anual de Renovação de Licenciamento” consta no art. 12-A, § 1º, da Lei Complementar nº 005, de 18/08/1994, acrescentada pelo art. 2º da Lei Complementar nº 0091, de 06/10/2015. Deverá ser paga anualmente, obedecendo à proporcionalidade do mês em que foi expedida a licença (mês de aniversário da licença), enquanto perdurar sua validade.
- b) O cálculo do valor para pagamento da “Taxa Anual de Renovação de Licenciamento” consta no anexo Único da Portaria nº 018/2021-GAB/SEFAZ, Código da Receita: 5.0.20, Classificação: 2131, o qual normatiza que o valor a ser pago corresponde a 50% do valor da Taxa de Licenciamento.
- c) O valor da Taxa Anual, quando não constar no verso da Licença Ambiental, deverá ser solicitado junto à SEMA.
- d) No ano de vencimento da Licença Ambiental, por ocasião de sua renovação, deverá ser paga somente a “Taxa de Licenciamento”, exceto se não houver renovação da licença no mesmo ano, devendo ser arrecadada a “Taxa Anual de renovação de Licenciamento” retroativa.

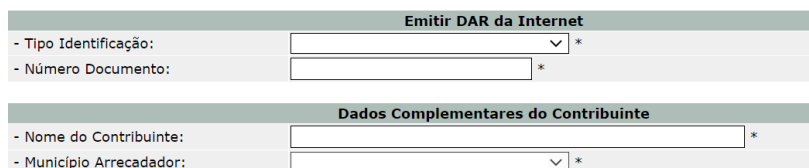
### 2) ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DO DAR.

- a) Acesse o site da Secretaria de Estado da Fazenda do Amapá (<https://www.sefaz.ap.gov.br/>) e clique no link **DAR Avulso** no rodapé.
- b) Selecione o **Tipo de Identificação** (o mesmo informado na Licença Ambiental) e insira o **Número do Documento**. Digite o código exibido na imagem e clique em **Avançar**.



Emitir DAR da Internet	
- Tipo Identificação:	<input type="text" value="---"/> *
- Número Documento:	<input type="text"/> *
	- Digite o código da imagem ao lado: <input type="text"/>
<input type="button" value="Avançar"/>	

- c) Confira as informações cadastradas que serão exibidas no quadro e em seguida clique em **Avançar**.



Emitir DAR da Internet	
- Tipo Identificação:	<input type="text"/> *
- Número Documento:	<input type="text"/> *
Dados Complementares do Contribuinte	
- Nome do Contribuinte:	<input type="text"/> *
- Município Arrecadador:	<input type="text"/> *

d) Preencha os dados relacionados abaixo:

Emitir DAR da Internet	
- Período de Referência:	<input type="text"/> (mm/aaaa) *
- Código da Receita:	5020 - TAXAS - SECRETARIA DO M ▾ *
- Tributo:	-- ▾ *
- Documento de Origem:	<input type="text"/>
- Data de Vencimento Original:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) *
- Data de Pagamento:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa) *
- Quantidade:	<input type="text"/>
- Informações Complementares:	<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>(Máximo 296 caracteres)</small>
- Valor Principal:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

- **Período de Referência:** mês e ano da geração do boleto (a barra é inserida automaticamente).
- **Código da Receita:** selecionar o código 5020 (TAXAS-SEMA).
- **Tributo:** selecionar o código 2131 (Taxa Anual de Renovação de Licenciamento).
- **Documento de Origem:** tipo (LP, LI, LO) e número da Licença Ambiental de referência.
- **Data de Vencimento Original:** último dia útil do mês de referência (preenchimento automático).
- **Data de Pagamento:** pode repetir a mesma data de vencimento original ou inserir a data prevista para pagamento.
- **Quantidade:** inserir valor da taxa com vírgula.
- **Informações Complementares:** inserir o ano de referência da Taxa Anual de Renovação de Licenciamento, o número do processo, o tipo e número da Licença Ambiental.
- **Valor principal:** 1,00 (preenchimento automático).

e) Confira os dados preenchidos e clique em **Emitir**. O DAR será exibido em outra guia.